

INSTRUKCJA POBIERANIA PRÓBEK MOCZU DO BADAŃ W KIERUNKU IDENTYFIKACJI PATOGENÓW UKŁADU MOCZOWO-PŁCIOWEGO METODĄ Real Time - PCR

1. Uwagi ogólne

Instrukcja ma na celu ustalenie zasad prawidłowego pobrania oraz zabezpieczenia moczu do badań molekularnych (Real Time - PCR).

2. Skład zestawu przeznaczonego do pobierania próbek moczu

- jałowy pojemnik na mocz
- rękawiczki jednorazowe
- wkłady chłodzące
- woreczek z oznaczeniem „biohazard”
- pojemnik styropianowy
- instrukcja pobierania próbek moczu do badań w kierunku identyfikacji patogenów układu moczowo – płciowego metodą RT-PCR
- instrukcja odbioru wyniku
- zwrotny list przewozowy
- koperta bąbelkowa lub worek foliowy
- *formularz zlecenia badania*

2. Przygotowanie do pobrania

Podczas doby poprzedzającej pobranie moczu zalecane jest:

- stosowanie umiarkowanej, zwyczajowej diety oraz przyjmowanie fizjologicznej (normalnej) ilości płynów,
- powstrzymywanie od stosunków płciowych

Wkłady chłodzące dołączone do zestawu należy umieścić w zamrażarce (temp. ok. -20 °C) na min. 4h przed planowaną wysyłką materiału.

Mocz do badania mikrobiologicznego powinien być oddany rano, a jeżeli jest to niemożliwe, to powinien być oddany po min. 4 godzinnej przerwie.

Bezpośrednio przed pobraniem:

- dokładnie umyć okolice kroczka i cewki moczowej bieżącą wodą z mydłem, osuszyć jednorazowym ręcznikiem

3. Pobranie moczu

- 1) Założyć rękawiczki jednorazowego użytku.



- 2) Podpisać próbkę imieniem, nazwiskiem, numerem PESEL lub datą urodzenia pacjenta oraz datą pobrania materiału.



- 3) Oddać mocz do jałowego pojemnika (ilość – max. połowa objętości pojemnika).

- 4) Szczelnie zakręcony pojemnik umieścić w woreczku strunowym



1. Wysyłka materiału do badań

Uwaga! Dopuszcza się przechowywanie pobranego materiału w lodówce (temp. 2-8°C), do 24 godzin przed wysłaniem go do placówki BORLAMED.

- 1) woreczek strunowy, zawierający pojemniczek z pobranym moczem, umieścić w woreczku transportowym z oznaczeniem „biohazard”.



- 2) Wypełnić *formularz zlecenia badania* i umieścić w kieszeni zewnętrznej woreczka transportowego.



- 3) Przygotowany woreczek transportowy wraz dołączonymi formularzami oraz schłodzonymi wkładami chłodzącymi umieścić w opakowaniu styropianowym, szczelnie zamknąć.



- 4) Opakowanie styropianowe z pobranym materiałem do badań oraz wypełnionymi formularzami umieścić w kopercie bąbelkowej lub worku foliowym na którym należy nakleić list przewozowy.



- 5) Ustalić termin odbioru przesyłki przez kuriera – w tym celu należy się skontaktować mailowo z konsultantem firmy kurierskiej, podając numer listu przewozowego (widoczny na liście przewozowym, pod kodem kreskowym):

KONSULTANT FIRMY KURIERSKIEJ:

Sylwia Chajdukiewicz

e-mail: sylwia.chajdukiewicz@apaczka.pl

Materiał do badań można również dostarczyć osobiście w godzinach pracy laboratorium (8:00-16:00), **ul. Nizinna 12, 04-362 Warszawa.**